Prot. 4676 del 29/09/2021

Albo
Agli Atti
Sito Web on line
Amministrazione Trasparente

PROGETTO

"UNITI PER LA CRESCITA DEI GIOVANI: SINERGIE A CONFRONTO"

(C.U. 3 - CUP B85E19000410008)

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE"

P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Azione 3 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

IN QUALITA' DI TUTOR / ESPERTI /FIGURE DI SISTEMA / SOSTEGNO UTENZA SVANTAGGIATA

<<AZIONE 3 "PERCORSI EDUCATIVI ED ESPERIENZIALI">>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'articolo 21 della legge 15/3/1997, n. 59;
- **VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 7, comma 6;
- **VISTI** i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18/4/2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/4/2017;
- **VISTO** il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;
- **VISTE** le delibere del Consiglio d'istituto n. 91 del 08/01/2019, che adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale per gli anni scolastici 2019/2022, e n° 44 del 15/2/2021 che integra il piano per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il regolamento interno per le attività negoziali, in particolare gli articoli 16, 17, 18 e 19, approvato delibera del Consiglio d'istituto n. 13 del 13/2/2017 e modificato, limitatamente alle griglie di valutazione per esperti interni ed esterni, con delibera n. 34 del 6/10/2017, n° 46 del 25/1/2018 e n° 53 del 25/7/2021;
- **VISTA** la D.G.R. n.281 del 24/06/2019 (BURC n.39 dell'08/07/2019) con cui veniva approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, di azioni di accompagnamento al Programma Scuola Viva e di un progetto strategico denominato "Scuola Viva in Quartiere";

- **VISTO** il Decreto n. 926 del 29/08/2019 (BURC n. 52 del 2/09/2019) con cui è stato approvato l'Avviso "Scuola Viva in Quartiere", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE e POR Campania FESR 2014-2020;
- **VISTO** il Decreto n. 926 del 29/08/2019, pubblicato sul BURC n. 52 del 02/09/2019, con cui è stato approvato l'Avviso "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";
- **VISTO** il D.D. n. 1182 del 15/11/2019 di approvazione degli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, e nei quali risulta essere inserito il progetto (in rete con altre Istituzioni Scolastiche ed Enti del territorio) riportato nella tabella sottostante:

C.U.	CODICE UNICO PROGETTO	ISTITUTO SCOLASTICO CAPOFILA	SEDE	TITOLO PROGETTO	FINANZIAMENTO COMPLESSIVO
3	*B85E19000410008*	*ISIS E. SERENI*	*AFRAGOLA (NA)*	*"UNITI PER LA CRESCITA DEI GIOVANI: SINERGIE A CONFRONTO"*	*€ 1.124.998,81*

Articolato nelle seguenti azioni:

Azione	Descrizione Azione	Risorse	Finanziamento Azione	Codice SURF
1	Reti di scuole costituite o da costituire con adeguati livelli di governance definiti ed un piano di intervento incentrato su laboratori educativi e didattici a carattere multidisciplinare	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1	200.000,00	19049MP000000001
2	Piano degli interventi mirati per edilizia scolastica e videosorveglianza per l'adeguamento e il miglioramento della funzionalizzazione e fruizione degli ambienti scolastici e delle loro pertinenze	POR Campania FESR 2014-2020 - Asse 9 Infrastrutture per il sistema regionale, Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10a - Obiettivo specifico 10.7 - Azione 10.7.1	569.998,81	19049MP000000002
3	Piano delle misure di sostegno in percorsi educativi ed esperienziali tra le scuole del territorio e le unità produttive locali per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli alunni a rischio marginalizzazione e dispersione scolastica	POR Campania FSE 2014-2020 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5	355.000,00	19049MP000000003

- **Visto** il Verbale n.2 del 08/10/2019 del Consiglio d'Istituto di adesione al Progetto "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE";

- **Visto** l'accordo di rete di partenariato sottoscritto in data 16/12/2019 con l'Istituto Capofila I.S.I.S. "SERENI AFRAGOLA – CARDITO";
- **Considerato** che tutte le attività erano state sospese a seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19;
- **Visto** il lento miglioramento della situazione epidemiologica, il conseguente allentamento delle misure restrittive e le già programmate riaperture di numerose attività lasciano intravedere un graduale ritorno alla normalità e, conseguentemente, la concreta possibilità per gli Istituti Scolastici di realizzare in presenza attività che, altrimenti, sarebbero fortemente compromesse nel raggiungimento degli obiettivi proposti.
- **Vista** la determina di avvio procedure ovvero la comunicazione di avvio delle attività di cui al prot. n.0004670 del 29/09/2021;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 13 FIGURE IN QUALITA' DI TUTOR; N. 9 FIGURE IN QUALITA' DI ESPERTO INTERNO; N.2 FIGURE DI SISTEMA (COORDINATORE INTERNO E ORIENTAMENTO PARTECIPANTI) E N.2 IN QUALITA' DI PERSONALE DI SOSTEGNO ALL'UTENZA SVANTAGGIATA NELL'AMBITO AZIONE 3: "PERCORSI EDUCATIVI ED ESPERIENZIALI"

Art. 1 Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente atto.

Art.2 Oggetto

Il presente Avviso ha per oggetto il reclutamento di n.13 Tutor, n.9 esperti interni, n.2 figure di sistema (coordinatore interno e orientamento partecipanti) e n.2 docenti di sostegno all'utenza svantaggiata cui conferire contratto di prestazione d'opera, per l'attuazione dei seguenti percorsi al progetto:

PERCORSO	N. ORE Periodo presunto di svolgimento delle attività	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
Stage presso le Università della Campania, Campus e/o Poli Universitari (n.6 uscite - n.90 h)	90 ore DA OTTOBRE AD APRILE	*Max 50 iscritti* *I.S. "S. PERTINI"*	N. 3 tutor (30 h procapite) - **Tutti docenti interni** + N.2 Docenti di Sostegno all'utenza svantaggiata (5 h procapite) - **Docenti di Sostegno.**
SCOPRI, CREA E…VALORIZZA (n.112 ore – viaggio didattico – turistico di n.7 gg)	224 ore DA OTTOBRE A MARZO	*Max 50 iscritti* *I.S. "S. PERTINI" – Accoglienza Turistica*	N. 4 esperto/tutor (28 ore procapite in qualità di esperto + 28 h procapite in qualità di tutor) - **Docenti interni discipline di indirizzo** + N.2 Docenti di Sostegno all'utenza svantaggiata (20 h procapite) - **Docenti di Sostegno.**
Le Arti Visive: Fumetto Concept Design e Graphic Design (n.120 h – stage a Lucca di n.3 gg)	120 ore Da OTTOBRE A MARZO	*Max 50 iscritti* *I.S. "S. PERTINI" – Realizzazione prodotto artistico finale*	n.3 esperti/tutor (20 h procapite in qualità di esperto + 20 h procapite in qualità di tutor) - **Docenti interni/settore artistico/materie di indirizzo** + N.2 Docenti di Sostegno all'utenza svantaggiata (20 h procapite) – **Docenti di Sostegno.**
DAY CARE (n. 90 h)	90 ore Da OTTOBRE	*Max 50 iscritti* *I.S. "S. PERTINI"*	N. 1 tutor (30 h) + struttura esterna (60 h) – **n.1 Docente Interno disciplina**

	A FEBBRAIO		**di indirizzo.**
GENERARE LAVORO (n.64 h–stage)	64 ore DA OTTOBRE A MARZO	*Max 160 iscritti* *I.S. "S. PERTINI"*	N. 2 tutor (32 ore procapite) - **Docenti interni discipline giuridico – economiche** + N.2 Docenti di Sostegno all'utenza svantaggiata (20 h procapite) - **Docenti di Sostegno.**
TUTTI I MODULI FORMATIVI	DA SETTEMBRE A MAGGIO	*Esperti, Tutor e alunni* *I.S. "S. PERTINI"*	N. 1 Esperto in Coordinamento interno – **Docente interno**
TUTTI I MODULI FORMATIVI	DA SETTEMBRE A OTTOBRE	*Esperti, Tutor e alunni* *I.S. "S. PERTINI"*	N. 1 Esperto in Orientamento dei partecipanti – **Docente interno**

Art.3 Attività e compiti

La figura di **tutor**, che lavorerà in affiancamento all'esperto, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Curare la tenuta del registro e assicurarsi che vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle attività laboratoriali;
- Curare il monitoraggio fisico del laboratorio, contattando i discenti in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei discenti;
- Collaborare con il gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei partecipanti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di lavoro;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La figura di **esperto interno ed esterno**, che lavorerà in affiancamento al tutor, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Avere una consolidata esperienza di durata almeno biennale nelle materie oggetto del laboratorio per il quale ci si candida;
- Elaborare un programma dettagliato delle attività secondo quanto previsto nella progettazione di dettaglio che costituisce parte integrante del presente Avviso;
- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

- realizzare un organico collegamento tra le istituzioni scolastiche e formative in verticale tra la Scuola secondaria di Primo grado e la Scuola Secondaria di Secondo grado, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e condurre le attività del modulo formativo;
- Collaborare nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei discenti;
- Collaborare con il gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei partecipanti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di lavoro;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La figura di **docente di sostegno dell'utenza svantaggiata**, che lavorerà in affiancamento all'esperto e al tutor, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti maggiormente bisognosi di aiuto e sostegno nonché collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;
- Collaborare con l'esperto nelle azioni di valutazione/certificazione degli esiti formativi dei discenti;
- Collaborare con il gruppo di lavoro nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Trattenersi fino al termine delle attività vigilando sull'uscita dei partecipanti;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di lavoro;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La figura di **docente esperto in Coordinamento interno**, che lavorerà in affiancamento all'esperto e al tutor, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Su richiesta della direzione, esibire i titoli dichiarati.
- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dallo Staff di dirigenza e propedeutici alla realizzazione delle attività.
- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali

materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi POR CAMPANIA FSE e del Piano dell'Offerta Formativa della scuola.

- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita.
- Consegnare al DS, a conclusione del Corso relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze;
- Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di lavoro;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

La figura di **docente esperto in Orientamento dei partecipanti**, che lavorerà in affiancamento all'esperto e al tutor, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico secondo il calendario predisposto;
- Gestione della relazione e della comunicazione;
- Reperimento di informazioni e sviluppo di materiale informativo;
- Il profiling del beneficiario del servizio di orientamento;
- L'informazione orientativa
- La consulenza orientativa;
- Lo sviluppo del progetto individuale;
- L'accompagnamento orientativo durante specifiche esperienze di transizione;
- Orientamento educativo e funzioni di sistema;
- Gestione della documentazione, monitoraggio e valutazione dei servizi;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Su richiesta della direzione, esibire i titoli dichiarati.
- Partecipare ad eventuali incontri predisposti dallo Staff di dirigenza e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita.
- Consegnare al DS, a conclusione del Corso relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di attività e relazione di valutazione dell'andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze;
- Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda.
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Svolgere, senza alcuna riserva, l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal Gruppo di lavoro;
- Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Si precisa che il cronoprogramma dettagliato del periodo di svolgimento di ogni singolo modulo potrebbe essere soggetto a variazioni e/o altre indicazioni e disposizioni della Regione Campania, che verranno, comunque, opportunamente e tempestivamente comunicate.

Art. 4 Conferimento Incarichi e retribuzione

La retribuzione oraria per l'incarico di **tutor interno** è di € 30,00 lordi mentre per l'incarico di **esperto interno ed esterno** è di € 70,00 lordi. La retribuzione oraria per l'incarico di **Coordinamento interno/Esperto in Orientamento dei partecipanti** è di € 23,22 lordi. Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto. L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania. La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. La figura individuata e destinataria dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

Art. 5 Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire Istanza di Partecipazione, esclusivamente, sui modelli (All.1 "Istanza di Partecipazione" e All. 2 "Scheda di autovalutazione") disponibili presso gli Uffici di Segreteria e sul sito web istituzionale all'indirizzo www.istitutopertiniafragola.edu.it. L'*Istanza di partecipazione* e la *Scheda di autovalutazione* dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:
- *curriculum vitae in formato europeo;*
- *fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

La suddetta documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa entro le ore 12 del 07/10/2021 tramite e-mail all'indirizzo nais07900t@istruzione.it oppure nais07900t@pec. istruzione.it, o a mano in busta chiusa presso l'ufficio di Presidenza, avente ad oggetto la specifica dicitura "Candidatura per la funzione di tutor/esperto - SCUOLA VIVA IN QUARTIERE - Azione 3 Laboratorio……" - con l'indicazione del Percorso per il quale si presenta richiesta.

Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:
- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 7 Valutazione delle candidature e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle candidature pervenute nei termini, sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, tra tutti coloro in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla figura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Per la figura di Tutor interno	
Esperienze pregresse come Tutor, PON/POR negli ultimi 3 anni	*Punti 3 x ogni incarico*
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*
Anzianità di servizio nell'istituto	*Punti 1 x ogni anno*

Per la figura di esperto interno ed esterno	
Esperienze pregresse come esperto nelle tematiche afferenti al laboratorio, PON/POR negli ultimi 3 anni	*Punti 3 x ogni incarico*
Incarichi di esperto presso istituti scolastici	*Punti 3 x ogni incarico*
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*
Esperienza pregressa	*Punti 2 x ogni anno*

Per la figura di sostegno all'utenza svantaggiata	
Esperienze pregresse nell'ambito dei PON/POR negli ultimi 3 anni	*Punti 3 x ogni incarico*
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*
Incarichi di FF.SS. negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*
Anzianità di servizio nell'istituto	*Punti 1 x ogni anno*

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato di minore età. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Sarà possibile produrre ricorso,entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Nonsono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura purché il candidato possegga i requisiti richiesti.

Art. 8 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni De Pasquale.

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni De Pasquale
Documento firmato digitalmente secondo le regole del C.A.D.

PROGETTO

"UNITI PER LA CRESCITA DEI GIOVANI: SINERGIE A CONFRONTO"

(C.U. 3 - CUP B85E19000410008)

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE"

P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Azione 3 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO IN QUALITA' DI TUTOR / ESPERTI / SOSTEGNO UTENZA SVANTAGGIATA

<<AZIONE 3 "PERCORSI EDUCATIVI ED ESPERIENZIALI">>

Al Dirigente Scolastico

Allegato 1- Istanza di Partecipazione

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a_____ prov._____ il _____ residente in_____prov._____alla via/Piazza_____ n._____ cell_____e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per il reclutamento della figura di (*barrare l'opzione*):

☐ tutor / ☐ esperto interno / ☐ esperto esterno / ☐ Sostegno all'utenza svantaggiata/ ☐ coordinatore interno/ ☐ esperto in Orientamento dei partecipanti

per il Percorso (*barrare l'opzione*):

- ☐ Stage presso le Università della Campania, Campus e/o Poli Universitari (n.6 uscite - n.90 h)
- ☐ DAY CARE (n.90 h)
- ☐ Le Arti Visive: Fumetto Concept Design e Graphic Design (n.120 h –stage a Lucca di n.3 gg)
- ☐ GENERARE LAVORO (n.64 h–stage)
- ☐ SCOPRI, CREA E…VALORIZZA (n.112 ore – viaggio didattico – turistico di n.7 gg).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

Allega alla presente:

- *ALL.2 Scheda di Autovalutazione*
- *Curriculum Vitae Formato Europeo Firmato*
- *Documento Di Riconoscimento In Corso Di Validità.*

Data Firma

PROGETTO

"UNITI PER LA CRESCITA DEI GIOVANI: SINERGIE A CONFRONTO"

(C.U. 3 - CUP B85E19000410008)

PROGRAMMA "SCUOLA VIVA IN QUARTIERE"

P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Azione 3 - Asse I Occupazione, Obiettivo tematico 8 - Priorità d'investimento 8ii - Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.5

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO IN QUALITA' DI TUTOR / ESPERTI / SOSTEGNO UTENZA SVANTAGGIATA

<<AZIONE 3 "PERCORSI EDUCATIVI ED ESPERIENZIALI">>

Al Dirigente Scolastico

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

Candidatura (*barrare la casella*):

☐ Tutor / ☐ Esperto interno / ☐ esperto esterno / ☐ sostegno all'utenza svantaggiata/ • coordinatore interno/ • esperto in Orientamento dei partecipanti

Percorso "_____"

Il/La sottoscritto/a_____nato/a a _____prov._____ il _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.15 della L.16/1/2003 e ss.mm.ii., la seguente griglia di valutazione:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR INTERNO		**a cura del candidato**	**a cura della commissione**
Esperienze pregresse come Tutor, PON/POR negli ultimi 3 anni	*Punti 3 x ogni incarico*		
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*		
Incarichi di FF.SS. negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*		
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*		
Anzianità di servizio nell'istituto scolastico	*Punti 1 x ogni anno*		

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO INTERNO ED ESTERNO		**a cura del candidato**	**a cura della commissione**
Esperienze pregresse come esperto nelle tematiche afferenti al laboratorio, PON/POR negli ultimi 3 anni	*Punti 3 x ogni incarico*		
Incarichi di esperto presso istituti	*Punti 3 x ogni incarico*		

scolastici			
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*		
Esperienza pregressa nel settore	*Punti 2 x ogni anno*		

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE SOSTEGNO UTENZA SVANTAGGIATA		**a cura del candidato**	**a cura della commissione**
Esperienze pregresse nell'ambito di PON/POR negli ultimi 3 anni	*Punti 3 x ogni incarico*		
Incarichi di referente di progetto negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*		
Incarichi di FF.SS negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*		
Incarichi organizzativi e gestionali negli ultimi 3 anni	*Punti 2 x ogni incarico*		
Anzianità di servizio nell'istituto scolastico	*Punti 1 x ogni anno*		

Data firma